

Miejsko – Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej
w Janowcu Wielkopolskim
ul. Strzelecka 8, 88-430 Janowiec Wielkopolski

WNIOSEK

o wypłatę zryczałtowanego dodatku energetycznego

1. **Wnioskodawca (imię i nazwisko) :**
2. **Adres zamieszkania (kod pocztowy, miejscowość, ulica, numer domu, numer mieszkania) :**
.....
3. **PESEL:**
4. **Telefon * :**
5. **Liczba osób w gospodarstwie domowym :**
(słownie:))
6. **Do wniosku załączam **:**
 - o kopię umowy kompleksowej z dnia,
 - o kopię umowy sprzedaży energii elektrycznej z dnia
7. **Oświadczenie dotyczące formy płatności ** :**
 - o zryczałtowany dodatek energetyczny proszę przekazywać na rachunek bankowy (imię i nazwisko właściciela rachunku)
 - numer rachunku :
 - o dodatek będę odbierać w kasie Urzędu Miejskiego w Janowcu Wielkopolskim
8. **Oświadczenia złożone na potrzeby postępowania :**
 - a) powyższe dane są prawdziwe,
 - b) zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej,
 - c) zapoznałem się z warunkami uprawniającymi do uzyskania zryczałtowanego dodatku energetycznego,
 - d) umowa kompleksowa lub umowa sprzedaży energii elektrycznej zawarta z przedsiębiorstwem energetycznym na dzień złożenia wniosku nie została wypowiedziana lub rozwiązana i obowiązuje.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Warunki uprawniające do uzyskania zryczałtowanego dodatku energetycznego

1. Zryczałtowany dodatek energetyczny przysługuje odbiorcy wrażliwemu energii elektrycznej do dnia 10 każdego miesiąca z góry, z wyjątkiem miesiąca stycznia, w którym dodatek energetyczny wypłaca się do dnia 30 stycznia danego roku.
2. Odbiorcą wrażliwym energii elektrycznej jest osoba, której przyznano dodatek mieszkaniowy w rozumieniu art. 2 ust. 1 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. z 2017 r. poz. 180 ze zm.), która jest stroną umowy kompleksowej lub umowy sprzedaży energii elektrycznej zawartej z przedsiębiorstwem energetycznym i zamieszkuje w miejscu dostarczania energii elektrycznej.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)

Pouczenie co do sposobu wypełnienia wniosku :

*pole nieobowiązkowe – Wnioskodawca wypełnia fakultatywnie

** w pkt. 6 i 7 Wnioskodawca dokonuje wyboru poprzez umieszczenie w odpowiedniej kratce znaku „x”, Wnioskodawca może postawić znak „x” tylko w jednej z kratek.

Klauzula informacyjna RODO dodatków energetycznych w zakresie przetwarzanych danych osobowych przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Wielkopolskim

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 oraz art. 14 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej RODO, informujemy:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Janowcu Wielkopolskim, który ma swoją siedzibę przy ul. Strzeleckiej 8, tel: 52 302 6068.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym można kontaktować się we wszystkich sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych: tel. 607 753 475, e-mail: daneosobowe24h@wp.pl
3. Państwa dane osobowe będą przetwarzane przez Miejsko-Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej zgodnie z art. 6 ust. 1 pkt. c) RODO w celu udzielenia pomocy lub wsparcia na podstawie przepisów:
 - a) ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. -Prawo energetyczne (Dz. U. z 2019 r. poz. 755 z późn. zm.),
 - b) obwieszczenia Ministra Energii z dnia 23 kwietnia 2018 r. w sprawie wysokości dodatku energetycznego (M.P. z dn. 11.04.2019 r., poz. 402)
4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą podmioty uprawnione do uzyskania tych danych na podstawie przepisów prawa.
5. W związku z przetwarzaniem danych osobowych klientom ośrodka przysługuje prawo:
 - dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania;
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego jakim jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
6. Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Konsekwencją niepodania danych może być odmowa realizacji celu określonego w pkt. 3.
7. Państwa dane osobowe przetwarzane przez Administratora przechowywane będą przez okres niezbędny do realizacji celu dla jakiego zostały zebrane oraz zgodnie z rozporządzeniem w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz
8. instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych. W przypadku danych przetwarzanych zgodnie z celem określonym w pkt. 3 okres ten wynosi 5 lat.

.....
(data i podpis Wnioskodawcy)